



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-1682**Valintapäätös työllisyysasiantuntija/ 82321034**

Elinkeinot ja työllisyys -palvelualueella työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikössä on ollut haettavana toistaiseksi voimassa oleva työllisyysasiantuntijan virka. Virka oli haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä Työmarkkinatorilla. Lisäksi virasta tiedotettiin kaupungin intrassa. Hakuvaiheen valinnat tehtiin anonyymiin rekrytointimenettelyyn perustuen. Hakuaika alkoi 13.2.2025 ja päättyi 28.2.2025.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään oli soveltuva korkeakoulututkinto. Tehtävässä menestymisen kannalta edellytimme vahvaa tuntemusta työmarkkinoista, työhön kuntouttavista palveluista ja työllistymistä edistävästä palvelutarjonnasta.

Luimme eduksi asiakaspalveluosaamisen, kokemuksen moninaisesta tiimityöstä ja verkostomaisesta yhteistyöstä sekä kokemuksen viranomaistyöstä. Kokemuksen työllisyyden ja työhön kuntoutumisen edistämisestä luimme myös eduksi.

Virkaan oli yhteensä 40 hakijaa, joista 35 täyttivät viran kelpoisuusehdon.

Haastatteluun valittiin 7 hakijaa hakuasiakirjojen, aiemman työkokemuksen ja soveltuvan korkeakoulututkinnon perusteella.

Haastatteluun kutsuttiin 7 hakijaa, joista 6 osallistui. Haastattelut pidettiin 18.3. - 20.3.2025. Haastattelijoina toimivat Rovaniemen kaupungilta palveluvastaavat Päivi Kuusela ja Soile Saastamoinen ja Tarja Tuononen.

Päätöksen peruste

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niilta osin, kun toimivalta ei ole yksikön esimiehellä (henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapaalvelut toimialalla 16.2.2021).

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella valintaryhmä esittää Rovaniemen kaupungin työllisyysasiantuntijan tehtävään sosionomi Ainoinkeri Simulaa.

Ainoinkeri Simulalla on monipuolinen ja tuore työkokemus sekä nuorten että aikuisten työllisyyden hoidon palveluista Rovaniemen kaupungilla työllisyyden kuntakokeilussa (n. 4 v.) ja aiempi kokemus sosiaaliohjaajan työtehtävistä Rovaniemen kaupungilla (10 v.) v. Hänellä on tehtävään soveltuva koulutus. Hänellä on kuntoutuksen ja työllisyyden hoidon palvelujärjestelmän tuntemus, pitkä kokemus tuloksekkaasta verkostoyhteistyöstä, viranomastehtävien hoitamisesta ja hyvä asiakaspalveluosaaminen haettavana olleen tehtävän asiakaskohderyhmän palveluista. Haastattelussa annetun vaikutelman, hakemusasiakirjojen ja työkokemuksen perusteella hän omaa hyvät valmiudet työllisyysasiantuntijan tehtävien menestyksekkääseen hoitamiseen.

Päätös

Päätän, että työllisyysasiantuntijan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valitaan sosionomi Ainoinkeri Simula.

Tiedoksi

Hakijat/ kuntarekry, johdon assistentti, työllisyyspalvelujen hallintosihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Allekirjoitus

Palvelualuepäälikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 4.4.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.